



Nr. Înregistrare:

150427/09.12.2019

Anunț

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 și a H.G. nr. 611/2008, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

- Secretar general al municipiului Buzău
- Șef serviciu – Serviciul Financiar-Contabil, Direcția Economică

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

- Primirea dosarelor de înscriere la concurs: 09.12.2019 – 30.12.2019
- Selecția dosarelor: 31.12.2019 – 08.01.2020
- Proba scrisă: 15.01.2020, ora 10.00;
- Interviu: 21.01.2020, ora 10.00.

Condițiile de participare la concurs:

1. **Condițiile generale de participare la concurs:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. **Condițiile specifice în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (3) și art. 468 alin. (2), lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ::**

• Pentru funcția publică de conducere specifică, de *Secretar general al municipiului Buzău*:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

– studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– vechime în specilaitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 7 ani.

• Pentru funcția publică de conducere, de *Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabil, Direcția Economică*:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

– studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– vechime în specilaitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Buzău (camera 23, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț pe site-ul instituției, respectiv până la data de **30.12.2019**, ora 15.00.



Dosarele candidaților trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

a) formularul de înscriere (disponibil de pe site-ul Primăriei municipiului Buzău, rubrica *Informații utile – cereri și formulare, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională* sau se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului).

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă;

e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Adeverințele trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 actualizată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



BIBLIOGRAFIE CONCURS

Bibliografie generală:

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

• Bibliografie specifică pentru funcția publică de conducere specifică, de Secretar general al municipiului Buzău:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

• Bibliografie specifică pentru funcția publică de conducere, de Șef serviiu – Serviciul Financiar-Contabil, Direcția Economică:

- Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;



- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 973/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407. Persoană de contact doamna Andra Tudose-Alexandru, secretarul comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, **candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului**, la Registratura Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

Șef serviciu R.U.P.O.C.I.,
Gianina-Cristina Dinu



Întocmit,
Andra Tudose-Alexandru